

# OPIS ZAŁOŻEŃ PROJEKTU INFORMATYCZNEGO

Tytuł projektu	Budowa i wdrożenie Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI)		
Wnioskodawca	Minister Cyfryzacji		
Beneficjent	Centrum Projektów Polska Cyfrowa		
Partnerzy	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów		
Źródło finansowania	Budżet państwa – część 27; Środki UE: Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, II oś priorytetowa „E-administracja i otwarty rząd”, działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” – środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego		
Całkowity koszt projektu	9 150 919,45 zł		
Planowany okres realizacji projektu	11-2021 do 06-2023		
Osoba kontaktowa	Ewa Biernacka	ebiernacka@cppc.gov.pl	723691932

## 1. POWODY PODJĘCIA PROJEKTU

### 1.1. Identyfikacja problemu i potrzeb

Brak automatyzacji wielu procesów realizowanych przez CPPC i KPRM (organizacji naborów, oceny wniosków aplikacyjnych, współpracy z ekspertami zewnętrznymi itp.) powoduje konieczność ręcznej obsługi przez pracowników, najczęściej przy użyciu funkcjonalności programu MS Excel. Takie działanie jest obarczone sporym ryzykiem wystąpienia błędów, co wpływa na:

- czas realizacji zadań
- liczba realizowanych zadań przez pracowników
- jakość oraz standaryzację opracowywanych przez pracowników dokumentów

Brak dedykowanego narzędzia pracy, ułatwiającego komunikację z wnioskodawcami, beneficjentami oraz ekspertami zewnętrznymi wpływa negatywnie na szybkość realizacji poszczególnych procesów. Ponadto wykonywanie powtarzalnych czynności ręcznie, bez odpowiedniego narzędzia automatyzującego tego typu procesy prowadzi do znacznego ograniczenia czasu na realizację zadań merytorycznych, wymagających większego zaangażowania oraz nieszablonowego podejścia do problematyki.

Z perspektywy potrzeb użytkowników LSI (pracowników CPPC i KPRM, wnioskodawców / beneficjentów, ekspertów zewnętrznych) kluczowy jest dostęp do narzędzia, które skupia pełną obsługę procesów w ramach jednego systemu oraz jest „user friendly” dla jego użytkowników. Ww. system jest niezbędnym narzędziem, które pozwoli na zwiększenie efektywności wykonywania zadań jednostki poprzez usprawnienie, optymalizację i automatyzację wszystkich procesów związanych z kontraktowaniem i realizacją projektów.

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
Pracownicy instytucji zaangażowanych w obsługę projektów i	- brak automatyzacji procesów w jednostce - nakładające się na siebie zadania związane z wdrażaniem funduszy krajowych i programów	200

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
wdrażanie funduszy krajowych i programów UE	UE - brak narzędzia do generowania różnego rodzaju statystyk, analizy danych z różnych departamentów, zarówno na potrzeby sprawozdawcze jak i kontrolne - brak narzędzia do obsługi ekspertów zewnętrznych	
Pracownicy/ przedstawiciele wnioskodawców/ grantobiorców/ beneficjentów	- brak jednego narzędzia do obsługi procesu aplikacji o dofinansowanie, z bieżącym wglądem w status sprawy, korespondencję, wymagane przez instytucję kroki do wykonania	1500
eksperti zewnętrzni	- brak jednego narzędzia do aplikowania do roli eksperta, podpisywania stosownych umów o współpracę, wykonywania prac eksperckich oraz rozliczeń odebranych prac	150

## 1.2. Opis stanu obecnego

Obecnie CPPC i KPRM nie dysponują własnymi narzędziami ułatwiającymi i automatyzującymi realizację wielu zadań jednostek. Każdy z procesów jak organizacja naborów, ocena wniosków o dofinansowanie, a także realizacja projektów jest osobnym procesem który jest przeprowadzany i monitorowany poprzez różne narzędzia w danej komórce organizacyjnej. NP. do wnioskowania o środki wykorzystywany jest prosty generator wniosków a do przesyłania do instytucji – prosta aplikacja. Te dwa proste rozwiązania nie są ze sobą powiązane. Każdorazowo należy zapisać plik wytworzony w generatorze aby następnie załadować go do aplikacji, przez którą zostanie on wysłany do CPPC.

Jedynym dostępnym narzędziem dedykowanym do obsługi projektów UE w trakcie ich realizowania jest system SL2014. Na potrzeby bardziej szczegółowego monitorowania i sprawozdawczości, każda komórka wykorzystuje przeważnie zaawansowane funkcje programu MS Excel

## 2. EFEKTY PROJEKTU

### 2.1. Cele i korzyści wynikające z projektu

<b>Cel - 1</b>	Optymalizacja procesów związanych z kompleksową obsługą wdrażanych funduszy budżetowych i UE poprzez wytworzenie oraz wdrożenie Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI)
<b>Cel strategiczny</b>	1. "Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa" – zwiększenie liczby obywateli korzystających z Internetu w relacjach z administracją publiczną, zapewnienie interoperacyjności istniejących oraz nowych systemów teleinformatycznych administracji publicznej; 2. "Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do 2020 (z perspektywą do 2030 r.)" – realizacja celu III.3. zwiększenie wykorzystania technologii cyfrowych, w szczególności w zakresie zapewnienia odpowiedniej jakości treści i usług cyfrowych; 2030 – realizacja celów w obszarze efektywności i

	sprawności państwa, związanych z dostępnością i rozwojem e-administracji
<b>Korzyść:</b>	1. wspomaganie zarządzania i wdrażania funduszy z budżetu państwa i UE 2. usprawnienie kontaktu z instytucjami, usprawnienie wewnętrznych procesów CPPC oraz KPRM, a także zapewnienie lepszej koordynacji wszystkich działań związanych z naborem projektów i kontraktacją; 3. zmniejszenie obciążeń administracyjnych beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu; 4. usprawnienie i przyspieszenie pracy instytucji; 5. usprawnienie monitorowania i kontroli wybranych procesów
<b>KPI:</b>	1. Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne 2. Liczba podmiotów, które usprawniły funkcjonowanie w zakresie rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego 3. Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym - ogółem 4. Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym – mężczyźni 5. Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym – kobiety 6. Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym – ogółem 7. Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym – mężczyźni 8. Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym – kobiety
<b>Wartość aktualna i docelowa KPI:</b>	1. 0 2. 0 3. 0 4. 0 5. 0 6. 0 7. 0 8. 0 1. 1 2. 2 3. 3 4. 2 5. 1 6. 30 7. 5 8. 25
<b>Metoda pomiaru KPI</b>	KPI 1: Metoda: zakończone wdrożenie systemu - podpisany protokół odbioru systemu. Sposób pomiaru: stwierdzenie podpisania protokołu przez upoważnione do tego osoby. Źródło danych: protokół odbioru podpisany przez upoważnione do tego osoby. Częstotliwość pomiaru: jednokrotnie, po podpisaniu protokołu odbioru.  KPI 2: Metoda: zakończone wdrożenie systemu - kwestionariusz KRCU.

	<p>Sposób pomiaru: wypełnienie kwestionariusza KRCU po zakończeniu wdrożenia.</p> <p>Źródło danych: wypełniony protokół KRCU.</p> <p>Częstotliwość pomiaru: jednokrotnie, po podpisaniu protokołu odbioru.</p> <p>KPI 3 i 4:</p> <p>Metoda: lista obecności z przeprowadzonych szkoleń pracowników instytucji.</p> <p>Sposób pomiaru - wykaz uczestników szkolenia</p> <p>Źródło danych - dane własne beneficjenta.</p> <p>Częstotliwość pomiaru pomiar dokonany po przeprowadzonych szkoleniach, zgodnie z opracowanym harmonogramem szkoleń, nie później niż w dniu zakończenia realizacji projektu.</p>
--	--

## 2.2. Udostępnione e-usługi

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi

## 2.3. Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby

Nie dotyczy

## 2.4. Produkty końcowe projektu

Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia
1. system LSI	03-2023
2. Zmodyfikowana aplikacja PodpisGov	08-2022
3. Materiały szkoleniowe	03-2023
4. API	03-2023

## 3. KAMIENIE MIŁOWE

Kamienie milowe	Planowany termin osiągnięcia
0. Podpisane: umowa KPRM - COI i zlecenie nr 1	2022-08-16
1. Wdrożony produkcyjnie zakres Etapu I obejmujący funkcjonalności i produkty:	2022-10-31

Kamienie milowe	Planowany termin osiągnięcia
1.1. Obsługa naborów 1.2. Obsługa wniosków o dofinansowanie 1.3. Zmodyfikowana aplikacja PodpisGov 1.4. Weryfikacja i ocena formalna wniosków o dofinansowanie 1.5. Integracje/API (TERYT, REGON), wyniki testów, materiały szkoleniowe	
2. Wdrożony produkcyjnie zakres Etapu II obejmujący funkcjonalności i produkty: 2.1. Obsługa ekspertów 2.2. Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie 2.3. Integracje/API (CST2021 w zakresie importu słowników i eksportu wniosków o dofinansowanie), wyniki testów, materiały szkoleniowe	2023-01-16
3. Wdrożony produkcyjnie zakres Etapu III – obejmujący funkcjonalności i produkty: 3.1. Obsługa umów o dofinansowanie 3.2. Integracje/API (SI KRS, CST2021 w zakresie eksportu umów o dofinansowanie), wyniki testów, materiały szkoleniowe	2023-03-31

## 4. KOSZTY

### 4.1. Koszty ogólne projektu wraz ze sposobem finansowania

Całkowity koszt projektu (netto oraz brutto), w tym	Netto 7 561 316,63 zł Brutto 9 150 919,45 zł	
Procent dofinansowania ze środków UE (brutto)	85%	
Procent środków z budżetu państwa (brutto)	15%	
Podział całkowitego kosztu projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2022	Netto 5 202 353,27 zł Brutto 6 339 094,52 zł
	2023	Netto 2 358 963,36 zł Brutto 2 811 824,93 zł

### 4.2. Wykaz poszczególnych pozycji kosztowych

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
Oprogramowanie	Koszty wynagrodzenia	5 891 683,96 zł	Środki umożliwią finansowanie kosztów pracy zespołu

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	zespołu wytwarzającego oprogramowanie		wytwórczego (m.in. analitycy, developerzy, testerzy, architekt, administratorzy) i pozwolą m.in. na wytworzenie, testowanie, integrację i wdrożenie modułów projektu
Infrastruktura			
Koszty UX i grafiki	Projekt, analiza i wykonanie interfejsów użytkownika dla wszystkich etapów projektu	732 653,95 zł	Zaprojektowanie i wykonanie interfejsów użytkownika (makiety i szkice), zarówno dla beneficjentów jak i operatora systemu (koszt ekspertów UX wchodzących w skład zespołu wytwórczego)
Bezpieczeństwo	Wdrożenie i testowanie rozwiązań bezpieczeństwa	739 155,18 zł	Koszt związany z zapewnieniem wymaganego poziomu bezpieczeństwa wytwarzanego oprogramowania (prace w ramach zespołu wytwórczego)
Wydajność rozwiązań	Wdrożenie i testowanie rozwiązań związanych z optymalizacją wydajności systemu	664 625,26 zł	Ze względu na wolumen przetwarzanych danych, szczególnie w okresach prowadzonych naborów konieczne jest zapewnienie optymalizacji i zapewnienie wydajności wytwarzanego oprogramowania. (Koszt obejmują ekspertów wchodzących w skład zespołu wytwórczego)
Szkolenia	Organizacja i prowadzenie szkoleń dla użytkowników	89 204,68 zł	W projekcie przewidziane jest przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników po stronie operatora systemu po zakończeniu etapów projektu (szkolenia, przygotowanie scenariuszy)
Działania informacyjno-promocyjne			
Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia personelu wspomagającego)	Koszty przeznaczone na zarządzanie zespołem wytwórczym oraz koszty przeznaczone na zarządzanie	1 033 596,42 zł	Pozycja kosztowa obejmuje wydatki na wynagrodzenia związane z zarządzaniem wytwarzaniem oprogramowania (kierownik projektu, wsparcie projektu) i zarządzaniem projektem (rozliczenia, dokumentacja)

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	projektem		

### 4.3. Koszty ogólne utrzymania wraz ze sposobem finansowania (okres 5 lat)

Całkowity koszt utrzymania trwałości projektu (brutto)	10 911 239,12 zł		Źródło finansowania
Podział całkowitego kosztu utrzymania trwałości projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2022	425 045,97 zł (brutto) (345 565,83 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2023	1 700 183,89 zł (brutto) (1 382 263,33 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2024	1 904 205,96 zł (brutto) (1 548 134,93 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2025	1 999 416,25 zł (brutto) (1 625 541,67 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2026	2 099 387,07 zł (brutto) (1 706 818,75 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2027	2 204 356,42 zł (brutto) (1 792 159,67 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2028	578 643,56 zł (brutto) (470 441,92 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa

### 4.4. Planowane koszty ogólne realizacji (w przypadku projektu współfinansowanego – wkład krajowy z budżetu państwa) oraz koszty utrzymania projektu:

- zostaną pokryte w ramach budżetów odpowiednich dysponentów części budżetowych bez konieczności występowania o dodatkowe środki z budżetu państwa
- będą powodować konieczność przyznania dodatkowych kwot

## 5. GŁÓWNE RYZYKA

### 5.1. Ryzyka wpływające na realizację projektu

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Brak ustaleń operacyjnych i zatwierdzonej dokumentacji wdrożeniowej dotyczącej nowych funduszy i programów (w szczególności KPO, FERC, FERS i budżet państwa)	Duża	Średnie	Opracowanie elastycznego systemu informatycznego z uwzględnieniem kreatorów lub metod alternatywnych wprowadzania danych
Ograniczone zasoby wytwórcze i dostępność Zespołu po stronie Wykonawcy	Duża	Średnie	-Rozbudowa i stabilizacja zespołu - bieżące reagowanie na zmianę składu zespołu - systematyczne planowanie i monitorowanie prac zespołu
Krótki okres realizacji i wdrożenia pierwszego podstawowego etapu projektu	Duża	Średnie	- Podział zakresu na etapy, zrównoleglenie prac - praca w sprintach - stałe monitorowanie postępu prac
Wzrost kosztów wytworzenia systemu	Duża	Średnie	- podział zakresu na etapy - wzmocnienie potencjału kadrowego podmiotu wykonującego/CPPC

## 5.2. Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Zmienność regulacji prawnych i wymagań funkcjonalnych do systemu	Średnia	Średnie	- Budowa elastycznego, maksymalnie konfigurowalnego systemu - Coroczne planowanie budżetu - Racjonalna analiza potrzeb (MoSCoW)
Niewłaściwie oszacowane koszty utrzymania projektu	Średnia	Średnie	- Coroczne planowanie budżetu - Racjonalna analiza kosztów
Brak zabezpieczenia środków	Średnia	Niskie	Analiza kosztów utrzymania systemu i zabezpieczenie odpowiednich środków w budżecie Państwa



Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
finansowych na utrzymanie systemu po jego wdrożeniu			
Niewystarczające zasoby ludzkie	Mała	Niskie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Racjonalna, przemyślana polityka kadrowa</li> <li>- System motywacyjny</li> <li>- Zidentyfikowanie i zrealizowanie potrzeb szkoleniowych</li> </ul>

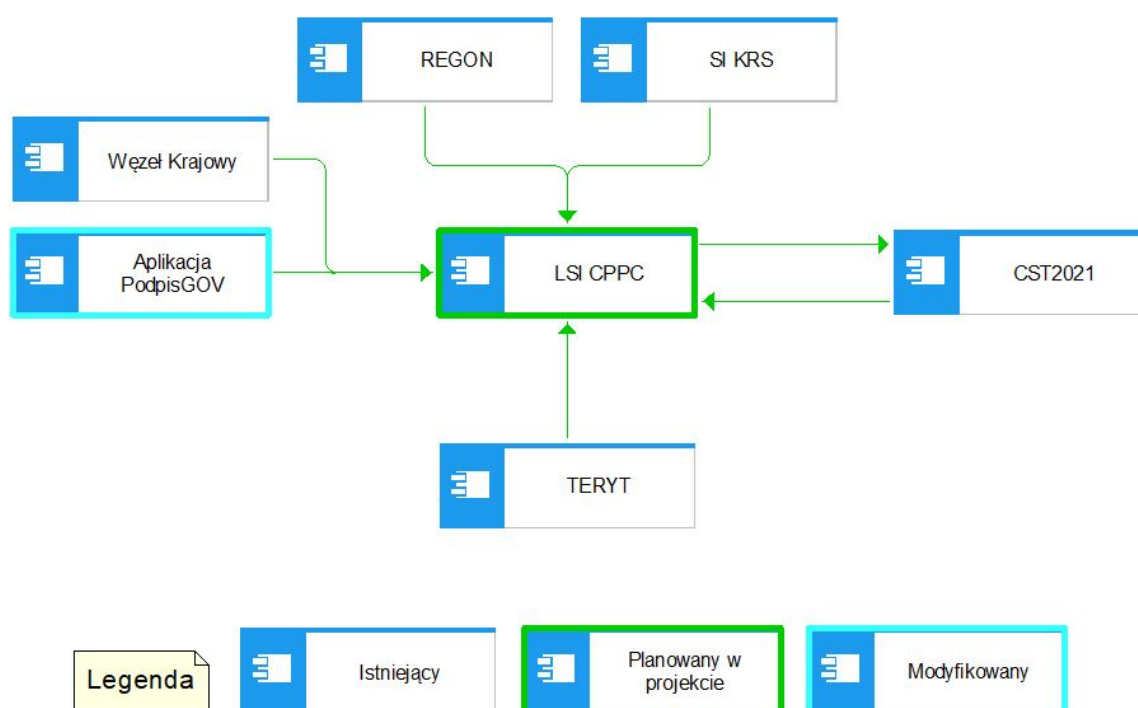
## 6. OTOCZENIE PRAWNE

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
1	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2021 poz. 2070 ze zm.)	TAK/NIE		
2	Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848 ze zm.)	TAK/NIE		
3	Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.)	TAK/NIE		
4	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247)	TAK/NIE		
5	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818 ze zm.)	TAK/NIE		
6	Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie	TAK/NIE		

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
	finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079)			
7	Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r., poz. 1057 ze zm.)	TAK/NIE		

## 7. ARCHITEKTURA

### 7.1. Widok kooperacji aplikacji



### Lista systemów wykorzystywanych w projekcie

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
-----	---------------	----------------	--------------	--------	--------------------------------

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
1	LSI CPPC	CPPC, KPRM	<p>Lokalny System Informatyczny – system do obsługi wniosków o dofinansowanie i umów o dofinansowanie projektów współfinansowanych przez UE/budżet państwa, główne moduły funkcjonalne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. obsługa naborów i wniosków o dofinansowanie</li> <li>2. ocena formalna wniosków</li> <li>3. nabór ekspertów</li> <li>4. umowy z ekspertami</li> <li>5. obsługa ocen merytorycznych wniosków</li> <li>6. rozliczanie pracy ekspertów</li> <li>7. umowy o dofinansowanie</li> </ol>	Planowany	
2	REGON	GUS	<p>aplikacja internetowa umożliwiająca dostęp do informacji zgromadzonych w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON. Baza zawiera informacje o wszystkich podmiotach (w tym administracji państwowej) oraz dane dotyczące formy prawnej i formy własności, danych tych nie ma w rejestrze KRS</p>	Istniejący	
3	SI KRS	Ministerstwo Sprawiedliwości	<p>System informatyczny umożliwiający znalezienie i pobranie informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, w szczególności odpisów KRS i danych osób upoważnionych do reprezentacji (tych danych nie przechowuje rejestr</p>	Istniejący	

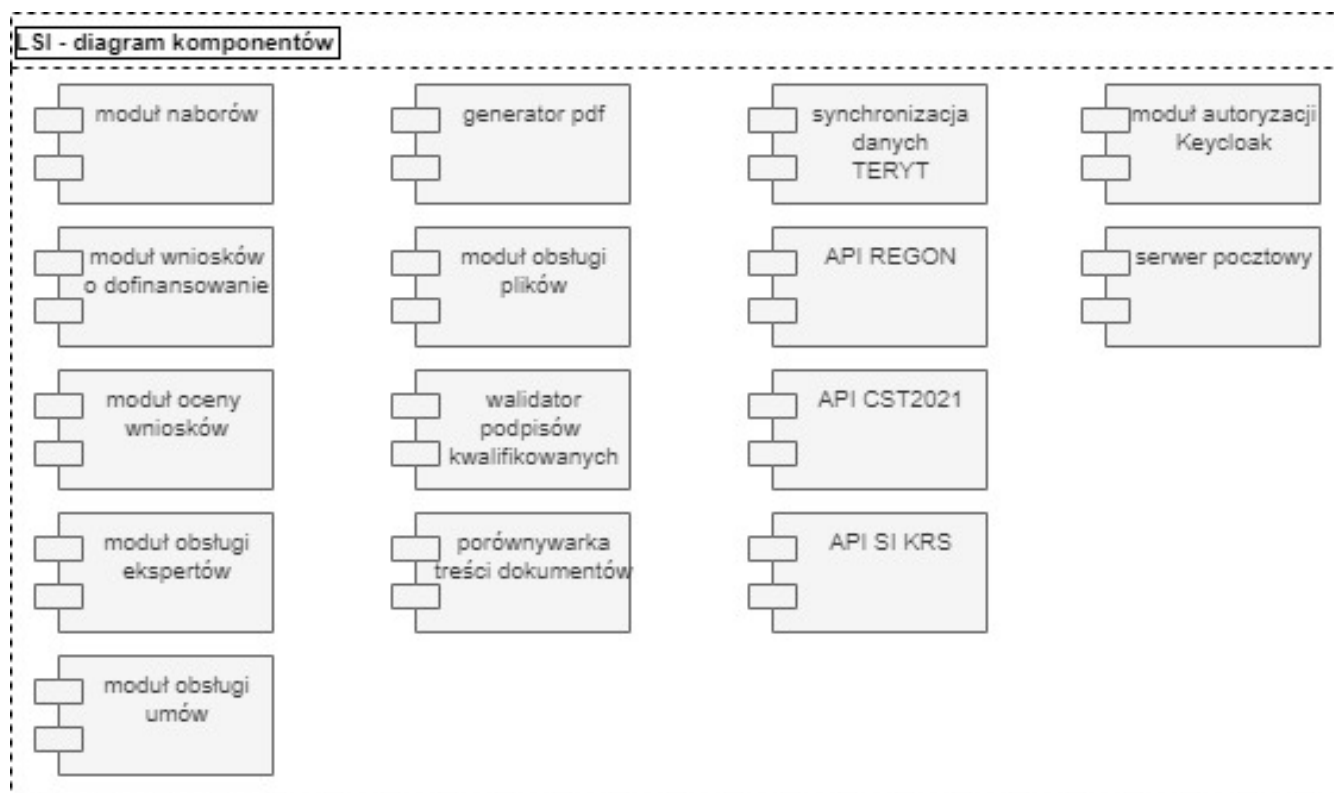
Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			REGON)		
4	TERYT	GUS	Baza adresowa TERYT umożliwiająca wyszukiwanie i pobieranie informacji dotyczących: jednostek podziału terytorialnego kraju (województw, powiatów, gmin), miejscowości i ulic wg aktualnego stanu	Istniejący	
5	Węzeł Krajowy	KPRM	Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej – system umożliwiający używanie jednego loginu i hasła do wielu cyfrowych usług publicznych	Istniejący	
6	CST2021	MFIPR	Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich	Istniejący	
7	Aplikacja PodpisGOV	KPRM	Aplikacja PodpisGOV służąca do obsługi podpisu kwalifikowanego	Modyfikowany	Umożliwienie wywołania aplikacji PodpisGOV z domeny lsi.cppc.gov.pl

## Lista przepływów

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
1	REGON	LSI CPPC	Pobieranie danych o podmiotach gospodarczych, w szczególności PKD działalności, formy prawne (podstawowa,	tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu	SOAP

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
			szczególna) i formy własności			
2	SI KRS	LSI CPPC	Pobieranie odpisów KRS, w szczególności osób uprawnionych do reprezentacji	tryb odwołań bezpośrednich	Realizowalny inną metodą	SOAP
3	Węzeł Krajowy	LSI CPPC	dane uwierzytelniające użytkowników	tryb odwołań bezpośrednich	realizowalny inną metodą	SOAP
4	LSI CPPC	CST2021	Dane naborów, wniosków o dofinansowanie, podpisanych umów o dofinansowanie	tryb odwołań bezpośrednich	krytyczny dla sukcesu projektu	SOAP/REST
5	CST2021	LSI CPPC	Słowniki programowe wymagane w perspektywie finansowej na lata 2021 - 2027	tryb odwołań bezpośrednich, kopiowanie danych	realizowalny inną metodą	SOAP/REST
6	Aplikacja PodpisGO V	LSI CPPC	pdf do podpisu	tryb odwołań bezpośrednich	krytyczny dla sukcesu projektu	REST
7	TERYT	LSI CPPC	Dane z zakresu TERYT: gminy, powiaty, miejscowości, ulice	kopiowanie danych	realizowalny inną metodą	SOAP

## 7.2. Kluczowe komponenty architektury rozwiązania



### 7.3. Przyjęte założenia technologiczne

Lp.	Obszar	Założenie technologiczne
1.	Infrastruktura	
2.	Sieć i bezpieczeństwo	
3.	Standardy wymiany danych	
4.	Systemy operacyjne serwerowe	
5.	Bazy danych	
6.	Serwery aplikacji	
7.	Portale	
8.	Inne	

### 7.4. Opis zasobów danych przetwarzanych w planowanym rozwiązaniu

Czy nowy system będzie tworzył zasoby danych o charakterze rejestru publicznego?

TAK/NIE

Czy nowy system będzie przetwarzał (używał, zmieniał) zawartość innych rejestrów publicznych?

TAK/NIE

Lp.	Rejestr publiczny	Opis	Zakres przetwarzania
1	REGON	Krajowy Rejestr Urzędowy	użycie

Lp.	Rejestr publiczny	Opis	Zakres przetwarzania
		Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON. Baza zawiera informacje o wszystkich podmiotach (w tym administracji państwowej) oraz dane dotyczące formy prawnej i formy własności. Pobieranie danych podmiotów, w szczególności PKD działalności, formy prawne (podstawowa, szczególna) i formy własności	
2	KRS	Krajowy Rejestr Sądowy składający się z 3 rejestrów: a. rejestru przedsiębiorców, b. rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, c. rejestru dłużników niewypłacalnych. Pobieranie danych w zakresie odpisów KRS, w szczególności osób uprawnionych do reprezentacji	użycie
3	TERYT	Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju - rejestr urzędowy podziału terytorialnego Polski. Pobieranie danych w zakresie jednostek podziału terytorialnego kraju (województw, powiatów, gmin), miejscowości i ulic wg aktualnego stanu	użycie

## 7.5. Bezpieczeństwo

Planowany poziom zapewnienia bezpieczeństwa (w rozumieniu przepisów §20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności [...] (Dz. U. 2012, poz. 526 z późn. zm.) w zakresie dot. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji:

- system nie podlega rygorom KRI – należy wyjaśnić czy istnieją inne normy bezpieczeństwa, które będą spełnione przez system zgodnie z wymogami KRI
- dodatkowe zabezpieczenia powyżej wymogów KRI: należy wskazać uzasadnienie